

Comune di Lusiana Conco	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024	
AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO - PROTEZIONE CIVILE	
CODICE	
Peso	
Piano di mandato	2024
Responsabile	Dott. Massimo Gnesotto

**OBIETTIVI
(descr. sintetica)**

Con Legge Regionale del 18-02-2019, n. 11 (pubblicata sul BRU in data 19-02-2019) i Comuni di Lusiana e Conco sono stati fusi in un unico comune denominato “Lusiana Conco”, a far data dal 20 febbraio 2019. L’identificazione giuridica del nuovo Ente ha comportato una serie di adempimenti concretizzabili in obiettivi che impegneranno l’ufficio, negli obiettivi sotto elencati:

1. Gestione e coordinamento Protezione civile, aggiornamento piano:
L’ufficio, vista la convenzione con l’Unione Montana di Asiago, è impegnato come referente tecnico del gruppo di Protezione Civile denominata “El Corgnon”. L’attività sarà svolta in previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici (es. alluvioni, frane, dissesti idrogeologici, ostruzione di strade e valli simile ad evento tempesta Vaia, incendi boschivi, crolli di manufatti lungo strade ec...). In particolare sarà garantito il funzionamento del Sistema di allertamento nazionale attraverso la rete dei Centri Funzionali, promuovere e realizzare programmi e progetti per la riduzione e la mitigazione dei rischi. L’ufficio ha inoltre, un ruolo importante per il coordinamento delle attività di pianificazione di emergenza realizzate dalle istituzioni territoriali, utili a testare modelli organizzativi e procedure operative. Tra le competenze attribuite all’ufficio c’è il sostegno al volontariato di protezione civile, così come specificamente previsto dal DPR n. 194 del 2001, il supporto alle attività di formazione per i diversi operatori del sistema, la promozione di iniziative per la diffusione della conoscenza della protezione civile e per l’informazione alla popolazione. È inoltre compito dell’ufficio coordinare le prime attività di risposta a calamità naturali, catastrofi o altri eventi che, per intensità ed estensione, devono essere fronteggiati, con immediatezza d’intervento, con mezzi e poteri straordinari. L’emergenza rilevata o segnalata sarà presa in carico dall’ufficio, valutata e operativamente gestita mediante l’attivazione del centro operativo comunale (C.O.C.) previo idonea ordinanza del Sindaco. La sala radio presente nell’ufficio tecnico, munita di circa 30 ricetrasmittitori e postazioni con software informatici collegati in rete, coordinerà gli interventi dei volontari e delle squadre operative nei punti colpiti dall’evento. Con la medesima competenza il Centro operativo Comunale presiederà eventi di carattere sociale di rilevante importanza (es. Pomo pero – Sagra degli gnocchi di S. Caterina, ec..) durante le date previste, festivi compresi, al fine di intervenire tempestivamente in caso di pericolo e/o per questioni di carattere pubblico legati alla sicurezza collettiva.
2. Iter di approvazione Piano di Assetto del Territorio, territori di Lusiana e Conco:
L’ufficio, mediante idonea determina di incarico, ha assegnato ad uno studio esterno l’analisi del nuovo strumento urbanistico. Lo studio, previo idonea verifica, ha formalizzato mediante delibera di Consiglio Comunale, l’analisi del consumo di suolo in adempimento alla vigente normativa Regionale. Sarà pertanto attivata e coordinata da questo ufficio, la procedura con la Provincia di Vicenza e verifica di assoggettabilità alla V.A.S., procedura da richiedere alla Regione, al fine di unificare gli strumenti urbanistici divisi dai precedenti due enti di appartenenza.
3. Gestione istanze di accesso agli atti, verifica della conformità urbanistica e interventi edilizi.
L’ufficio sarà impegnato nella valutazione delle numerose pratiche ai fini della verifica della conformità urbanistica. Il carico di lavoro preliminare delle singole pratiche consisterà nel sopperire alle numerose ricerche di archivio a seguito delle richieste di accesso agli atti dei privati cittadini proprietari dei fabbricati, che intendono far eseguire uno studio sulla classe energetica di appartenenza. Di seguito l’ufficio dovrà indirizzare i tecnici professionisti incaricati dai privati, sulle eventuali procedure di sanatoria edilizia ai sensi del D.P.R. 380/01, da inoltrare al fine di regolarizzare gli edifici secondo la vigente normativa Urbanistico-Edilizia.
4. Attività legata all’istruttoria delle pratiche commerciali compresi eventi e manifestazioni:
L’ufficio dovrà istruire tutte le pratiche che riguardano la disciplina del commercio inoltrate mediante la piattaforma informatica “impresainungiorno”. Sarà pertanto verificata tutta documentazione al fine del rilascio di Autorizzazioni amministrative, Accreditamenti regionali asili nido e scuole dell’infanzia, Segnalazioni certificate inizio attività (S.C.I.A.) per commercio in sede fissa: esercizi di vicinato e medie strutture di vendita e grandi strutture di vendita, commercio su aree pubbliche e commercio in forma itinerante, commercio nei posteggi di mercato, nei posteggi isolati e nelle fiere, rilascio tesserini hobbisti, dei pubblici esercizi: della somministrazione, della classificazione; attività ricettive; Bed & breakfast; dell’esercizio delle attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna ed estetista, produttori agricoli, agriturismo, locazioni turistiche, attività di Bed & breakfast e affittacamere, noleggio di veicoli, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni, sagre, feste paesane, attività delle Pro Loco degli ex Comuni di Lusiana e Conco e associazioni, pesche di beneficenza, tombole, lotterie in occasione di manifestazioni varie, licenze di fochino per attività di cava, spettacoli pirotecnici a terra e in aria, distributori di carburante ad uso privato e pubblico, convocazione commissioni pubblico (Vigili del Fuoco, ULSS, Polizia Locale e Tecnici) spettacolo fiere, sagre e manifestazioni locali;
5. Adempimenti riguardanti “Privacy” e “Trasparenza”:
L’ufficio, svolti i corsi previsti per apprendimento e l’aggiornamento relativi al trattamento dei dati personali, dovrà trattare le istanze edilizie, le comunicazioni in genere e la documentazione gli atti avendo cura di tali dati secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia. Inoltre saranno osservati gli obblighi relativi alla trasparenza amministrativa assicurando la massima circolazione possibile delle informazioni tra il sistema amministrativo ed il mondo esterno favorendo il rapporto tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	Feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. Gestione e coordinamento Protezione Civile, aggiornamento Piano.			Durata prevista	2024	2024	2024	2024	2024	2024						
2. Iter di Approvazione Piano di Assetto del Territorio, territori di Lusiana e Conco.			Durata effettiva	2024	2024	2024	2024	2024	2024						
3. Gestione istanze di accesso agli atti, verifica della conformità urbanistica e interventi edilizi.			Durata prevista	2024	2024	2024	2024	2024	2024						
4. Attività legata all’istruttoria delle pratiche commerciali compresi eventi e manifestazioni:			Durata prevista	2024	2024	2024	2024	2024	2024						
5. Adempimenti riguardanti “Privacy” e “Trasparenza”.			Durata prevista	2024	2024	2024	2024	2024	2024						
dipendente		categoria	profilo				note				peso		team leader		
Dott. Massimo Gnesotto		D1	Responsabile				36 ore				40%		X		
Dott.sa Linda Peron		C1	Istruttore tecnico				36 ore				33%				
Rag.a Nelli Galvan		B5	Collaboratore amministrativo				30 ore				27%				
INDICATORI DI RISULTATO		- Rispetto delle tempistiche di progetti e procedure; - Introiti derivanti dal contributo di costruzione ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 380/01, sanzioni amministrative e altre pratiche inj genere; - Approvazione strumentazioni urbanistiche; - Espletamento quantità pratiche edilizie e commerciali.													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		1) Approvazione documento finale del piano per la gestione ed il coordinamento della Protezione Civile locale e provvedimenti operativi;													
		2) Approvazione Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Lusiana Conco e nuovo Regolamento Edilizio unico.													
		3) Approvazione, istruttoria pratiche previo verifica della conformità urbanistica e interventi edilizi correlati, relativi all’agevolazione “Superbonus 110%.													
		4) Attività legata all’istruttoria delle pratiche commerciali compresi eventi e manifestazioni.													
		5) Livelli di formazione raggiunti in base ai corsi svolti.													

INCENTIVO	
-----------	--