

**Comune di Lusiana Conco**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2025-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Patrimonio silvopastorale e Polizia locale**

<b>CODICE</b>															
<b>Peso</b>															
<b>Piano di mandato</b>	<b>Emergenza Bostrico e Concessione Malghe comunali</b>														
<b>Responsabile</b>	Sartori Federica														
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p><b>Emergenza Bostrico:</b>  Le foreste dell'arco alpino colpite dalla tempesta Vaia, in particolare gli alberi abbattuti il cui legname è rimasto a terra, si trovano a dover affrontare un'altra "epidemia". A minacciare le foreste è un parassita che sta destando innumerevoli preoccupazioni: si tratta del Bostrico (<i>Ips typographus</i>), un insetto scoltide "xilofago" (ovvero "mangiatore di legno"), le cui larve si sviluppano e si alimentano sotto la corteccia degli abeti rossi in precarie condizioni di salute, compromettendo definitivamente la possibilità di ripresa dell'albero stesso e la rigenerazione della foresta circostante. Questa emergenza parassitaria si sta diffondendo velocemente, già a partire dall'estate 2021: i danni si vedono e lo dimostrano vaste chiazze di bosco ingiallite dovute alle piante sofferenti o già morte.</p> <p><b>Concessione malghe comunali:</b>  Al termine della stagione monticatoria 2023, sono giunte a scadenza le concessioni delle malghe comunali denominate "Malga Verde", "Malga Camporossignolo", "Malga Montagnanova Davanti", "Malga Montagnanova di Dietro", "Malga pastorile Zingarella". Si rende inoltre necessario procedere alla rimessa in gara anche dell'alpeggio di "Malga Galmarara" a seguito di recesso del concessionario. Il rinnovo di tali concessioni ha come scopo quello di garantire la continuità dell'attività agro-pastorale e la valorizzazione del patrimonio dei demani civici collettivi.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Indizione Aste per la vendita del legname bostricato		<i>Durata prevista</i>										2024	2024	2024	2024
		<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione bandi, aggiudicazione malghe e sottoscrizione contratti		<i>Durata prevista</i>			2024	2024	2024	2024							
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Sartori Federica		Segretario comunale	Responsabile Area silvopastorale e polizia locale								50%	X			
Fabio Pozza		C4	Agente di Polizia Locale - Guardia Boschiva								50%				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indizione di almeno un'asta per la vendita di materiale bostricato (entro il 31.12.2024);</li> <li>- Pubblicazione bandi di gara (entro il 28.02.2024) - Aggiudicazioni definitive e sottoscrizione contratti (entro il 30.04.2024)</li> </ul>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE</b>															
<b>INCENTIVO</b>															

**Comune di Lusiana Conco**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2025-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Turismo, tempo libero e rapporto con le associazioni**

<b>CODICE</b>														
<b>Peso</b>														
<b>Piano di mandato</b>	<b>Riorganizzazione attività amministrativa, Attivazione accordi con le Associazioni, Attività di promozione turistica</b>													
<b>Responsabile</b>	Sartori Federica													
<b>OBIETTIVO</b> (descr. sintetica)	<p><b><u>Riorganizzazione attività amministrativa:</u></b>  A seguito del trasferimento definitivo del Responsabile dell'Area amministrativa alla fine dell'annualità 2023, si provvederà alla riorganizzazione dell'attività all'interno dell'area stessa, attraverso la redistribuzione di alcuni compiti tra il personale coinvolto.</p> <p><b><u>Attivazione accordi con le Associazioni:</u></b>  L'obiettivo cardine è di proseguire nell'attivazione degli accordi con le Associazioni operanti sul territorio come avvenuto negli anni scorsi, innovandoli alla luce degli interventi finanziati nell'ambito del progetto "Borghi" finanziato dal PNRR, che prevedono lo sviluppo e la promozione del territorio.</p> <p><b><u>Attività di promozione turistica:</u></b>  Si pone come obiettivo la conclusione della riorganizzazione dell'Ufficio turistico a Lusiana, mediante il rinnovo del contratto di locazione in essere.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b><u>Riorganizzazione attività amministrativa:</u></b> Riorganizzazione e implementazione dei compiti all'interno dell'Area amministrativa		<i>Durata prevista</i>		2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
		<i>Durata effettiva</i>												
<b><u>Attivazione accordi con le Associazioni:</u></b> Attivazione accordi con le Associazioni anche alla luce degli interventi PNRR		<i>Durata prevista</i>										2024		
		<i>Durata effettiva</i>												
<b><u>Attività di promozione turistica:</u></b> rinnovo contratto Ufficio turistico in centro a Lusiana		<i>Durata prevista</i>					2024							
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Sartori Federica		Segretario comunale	Responsabile Area Amministrativa								10%	X		
Silvia Broglio		B6	Collaboratore Amministrativo								90%			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire lo svolgimento di compiti all'interno dell'Area amministrativa</li> <li>- Attivazione nuovi accordi con le Associazioni operanti sul territorio entro il mese di ottobre 2024;</li> <li>- Rinnovo contratto di locazione dell'ufficio turistico in centro a Lusiana (entro il 31.06.2024)</li> </ul>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>														
<b>INCENTIVO</b>														

**Comune di Lusiana Conco**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2025-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Segreteria, affari generali**

<b>CODICE</b>																			
<b>Peso</b>																			
<b>Piano di mandato</b>	<b>Completamento della mappatura dei processi (Area Amministrativa) – Riorganizzazione dell'attività amministrativa</b>																		
<b>Responsabile</b>	Sartori Federica																		
<b>OBIETTIVO</b> (descr. sintetica)	<b>Completamento mappatura dei processi</b> Con deliberazione n. 12/2015 recante “aggiornamento 2015 al PNA”, l’ANAC ha precisato che l’analisi del contesto interno è basata sulla rilevazione ed analisi dei processi organizzativi. La mappatura dei processi è un modo “razionale” di individuare e rappresentare tutte le attività dell’ente per fini diversi. In questa sede, come previsto nel PNA, la mappatura assume carattere strumentale a fini dell’identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. L’accuratezza e l’eshaustività della mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità dell’analisi complessiva. L’obiettivo è che le amministrazioni e gli enti realizzino la mappatura di tutti i processi ed essa può essere effettuata con diversi livelli di approfondimento. La realizzazione della mappatura dei processi deve tener conto della dimensione organizzativa dell’amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, dell’esistenza o meno di una base di partenza. Il concetto di processo è più ampio e flessibile di quello di procedimento amministrativo ed è stato individuato nel PNA tra gli elementi fondamentali della gestione del rischio. Il presente obiettivo ha lo scopo di concludere l’attività di mappatura dei processi afferenti i servizi resi dall’Area Amministrativa.																		
	<b>Riorganizzazione attività amministrativa:</b> A seguito del trasferimento definitivo del Responsabile dell’Area amministrativa alla fine dell’annualità 2023, l’obiettivo è quello di provvedere alla riorganizzazione dell’attività all’interno dell’area stessa, attraverso la redistribuzione di alcuni compiti tra il personale coinvolto.																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>Aggiornamento e completamento mappatura dei processi (macro e micro) afferenti i servizi resi dall’Area Amministrativa</b>					<i>Durata prevista</i>													x	
					<i>Durata effettiva</i>														
<b>Riorganizzazione dell’attività amministrativa all’interno dell’area di riferimento</b>					<i>Durata prevista</i>														2024
					<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader						
Sartori Federica			Segretario comunale	Responsabile Area Amministrativa								10%	X						
Rossi Sabrina			B6	Collaboratore Amministrativo								90%							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					- Completamento mappatura dei processi Area Amministrativa (entro il 30.11.2024)														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>					- Riorganizzazione attività amministrativa (entro il 31.12.2024)														
<b>INCENTIVO</b>																			