

Comune di Lusiana Conco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO - PROTEZIONE CIVILE

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	2022
Responsabile	Dott. Massimo Gnesotto

OBIETTIO
(descr. sintetica)

Con Legge Regionale del 18-02-2019, n. 11 (pubblicata sul BRU in data 19-02-2019) i Comuni di Lusiana e Conco sono stati fusi in un unico comune denominato “Lusiana Conco”, a far data dal 20 febbraio 2019. Tale fusione ha comportato una serie di adempimenti concretizzabili in obiettivi che impegneranno il nuovo ufficio, negli obiettivi sottoindicati:

1. Gestione e coordinamento Protezione civile, aggiornamento piano:

L'ufficio, vista la convenzione con l'Unione Montana di Asiago, è impegnato come referente tecnico del gruppo di Protezione Civile denominata “El Corgnon”. L'attività sarà svolta in previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici (es. alluvioni, frane, dissesti idrogeologici, ostruzione di strade e valli simile ad evento tempesta Vaia, incendi boschivi, crolli di manufatti lungo strade ec...). In particolare sarà garantito il funzionamento del Sistema di allertamento nazionale attraverso la rete dei Centri Funzionali, promuovere e realizzare programmi e progetti per la riduzione e la mitigazione dei rischi. L'ufficio ha inoltre, un ruolo importante per il coordinamento delle attività di pianificazione di emergenza realizzate dalle istituzioni territoriali, utili a testare modelli organizzativi e procedure operative. Tra le competenze attribuite all'ufficio c'è il sostegno al volontariato di protezione civile, così come specificamente previsto dal DPR n. 194 del 2001, il supporto alle attività di formazione per i diversi operatori del sistema, la promozione di iniziative per la diffusione della conoscenza della protezione civile e per l'informazione alla popolazione. È inoltre compito dell'ufficio coordinare le prime attività di risposta a calamità naturali, catastrofi o altri eventi che, per intensità ed estensione, devono essere fronteggiati, con immediatezza d'intervento, con mezzi e poteri straordinari. L'emergenza rilevata o segnalata sarà presa in carico dall'ufficio, valutata e operativamente gestita mediante l'attivazione del centro operativo comunale (C.O.C.) previo idonea ordinanza del Sindaco. La sala radio presente nell'ufficio tecnico, munita di circa 30 ricetrasmittitori e postazioni con software informatici collegati in rete, coordinerà gli interventi dei volontari e delle squadre operative nei punti colpiti dall'evento. Con la medesima competenza il Centro operativo Comunale presidierà eventi di carattere sociale di rilevante importanza (es. Pomo pero – Sagra degli gnocchi di S. Caterina, ec..) durante le date previste, festivi compresi, al fine di intervenire tempestivamente in caso di pericolo e/o per questioni di carattere pubblico legati alla sicurezza collettiva.

2. Piano di Assetto del Territorio, territori di Lusiana e Conco:

L'ufficio, mediante idonea determina di incarico, ha assegnato ad uno studio esterno l'analisi del nuovo strumento urbanistico. Lo studio, previo idonea verifica, ha formalizzato mediante delibera di Consiglio Comunale, l'analisi del consumo di suolo in adempimento alla vigente normativa Regionale. Sarà pertanto attivata e coordinata da questo ufficio, la procedura con la Provincia di Vicenza e verifica di assoggettabilità alla V.A.S., procedura da richiedere alla Regione, al fine di unificare gli strumenti urbanistici divisi dai precedenti due enti di appartenenza.

3. Gestione istanze di accesso agli atti, verifica della conformità urbanistica e interventi edilizi correlati, relativi all'agevolazione denominata “Superbonus 110%”:

L'ufficio sarà impegnato nella valutazione delle numerose pratiche ai fini della verifica della conformità urbanistica, condizione necessaria per aderire all'agevolazione prevista dal Decreto Rilancio che eleva al 110% l'aliquota di detrazione delle spese sostenute per specifici interventi in ambito di efficienza energetica, interventi antisismici ecc... . Il carico di lavoro preliminare delle singole pratiche consisterà nel sopperire alle numerose ricerche di archivio a seguito delle richieste di accesso agli atti dei privati cittadini proprietari dei fabbricati, che intendono far eseguire uno studio sulla classe energetica di appartenenza. Di seguito l'ufficio dovrà indirizzare i tecnici professionisti incaricati dai privati, sulle eventuali procedure di sanatoria edilizia ai sensi del D.P.R. 380/01, da inoltrare al fine di regolarizzare gli edifici secondo la vigente normativa Urbanistico-Edilizia.

4. Attività legata all'istruttoria delle pratiche commerciali compresi eventi e manifestazioni:

L'ufficio dovrà istruire tutte le pratiche che riguardano la disciplina del commercio inoltrate mediante la piattaforma informatica “impresainungiorno”. Sarà pertanto verificata tutta documentazione al fine del rilascio di Autorizzazioni amministrative, Accreditazioni regionali asili nido e scuole dell'infanzia, Segnalazioni certificate inizio attività (S.C.I.A.) per commercio in sede fissa: esercizi di vicinato e medie strutture di vendita e grandi strutture di vendita, commercio su aree pubbliche e commercio in forma itinerante, commercio nei posteggi di mercato, nei posteggi isolati e nelle fiere, rilascio tesserini hobbisti, dei pubblici esercizi: della somministrazione, della classificazione; attività ricettive; Bed & breakfast; dell'esercizio delle attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna ed estetista, produttori agricoli, agriturismo, locazioni turistiche, attività di Bed & breakfast e affittacamere, noleggio di veicoli, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni, sagre, feste paesane, attività delle Pro Loco degli ex Comuni di Lusiana e Conco e associazioni, pesche di beneficenza, tombole, lotterie in occasione di manifestazioni varie, licenze di fochino per attività di cava, spettacoli pirotecnici a terra e in aria, distributori di carburante ad uso privato e pubblico, convocazione commissioni pubblico (Vigili del Fuoco, ULSS, Polizia Locale e Tecnici) spettacolo fiere, sagre e manifestazioni locali;

5. Adempimenti riguardanti “Privacy” e “Trasparenza”:

L'ufficio, svolti i corsi previsti per apprendimento e l'aggiornamento relativi al trattamento dei dati personali, dovrà trattare le istanze edilizie, le comunicazioni in genere e la documentazione gli atti avendo cura di tali dati secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia. Inoltre saranno osservati gli obblighi relativi alla trasparenza amministrativa assicurando la massima circolazione possibile delle informazioni tra il sistema amministrativo ed il mondo esterno favorendo il rapporto tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. Gestione e coordinamento Protezione Civile, aggiornamento Piano.		<i>Durata prevista</i>	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
2. Approvazione Piano di Assetto del Territorio, territori di Lusiana e Conco.		<i>Durata effettiva</i>	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
3. Gestione istanze di accesso agli atti, verifica della conformità urbanistica e interventi edilizi correlati, relativi all'agevolazione denominata "Superbonus 110%.		<i>Durata prevista</i>	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
4. Attività legata all'istruttoria delle pratiche commerciali compresi eventi e manifestazioni:		<i>Durata prevista</i>	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
5. Adempimenti riguardanti "Privacy" e "Trasparenza".		<i>Durata prevista</i>	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Dott. Massimo Gnesotto		D1	Responsabile				36 ore				40%	X		
Dott.sa Linda Peron		C1	Istruttore tecnico				36 ore				33%			
Rag.a Nelli Galvan		B5	Collaboratore amministrativo				30 ore				27%			
INDICATORI DI RISULTATO		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche di progetto; - Istituzione concreta degli sportelli unici: a seguito della pubblicazione di appositi avvisi e comunicazioni ai tecnici operanti sul territorio, si registrerà la cessazione della presentazione delle pratiche edilizie (e successivi atti integrativi) in forma telematica; - Approvazione varianti alla strumentazioni urbanistiche; - Delibera di approvazione degli importi unitari necessari al calcolo del contributo di costruzione. 												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		1) Approvazione documento finale del piano per la gestione ed il coordinamento della Protezione Civile locale e provvedimenti operativi;												
		2) Approvazione Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Lusiana Conco e nuovo Regolamento Edilizio unico.												
		3) Approvazione, istruttoria pratiche previo verifica della conformità urbanistica e interventi edilizi correlati, relativi all'agevolazione "Superbonus 110%.												
		4) Attività legata all'istruttoria delle pratiche commerciali compresi eventi e manifestazioni.												
		5) Livelli di formazione raggiunti in base ai corsi svolti.												
INCENTIVO														

