

**Comune di Lusiana Conco**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2022-2023-2024**  
**SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo trasversale**

<b>CODICE</b>																	
<b>Peso</b>	50%																
<b>Piano di mandato</b>	<b>Disciplina degli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione finalizzate alla prevenzione della corruzione</b>																
<b>Responsabile</b>	Dott. Francesco Bertacco																
<b>OBIETTIVO</b> (descr. sintetica)	<p>Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022-2024 del Comune di Lusiana Conco, si ritiene di continuare per il prossimo triennio, l'obiettivo da assegnare a tutti i settori (in particolare ai Responsabili di Area) relativo agli adempimenti previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Responsabili della individuazione, elaborazione (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati ecc.), aggiornamento, verifica della qualità e riutilizzabilità, pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono i singoli Responsabili di Area e dei relativi servizi (limitatamente ai propri servizi di competenza). I Responsabili di Area sono tenuti al rigoroso rispetto degli obblighi di pubblicazione dei documenti, informazioni e dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013.</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Completa attuazione delle "Misure di prevenzione" previste nel PTPCT 2022-2024 (pag. 20)				<i>Durata prevista</i>		Attività continuativa 2022-2023-2024											
				<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2022-2023-2024											
Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, previsti nel PTPCT 2022-2024				<i>Durata prevista</i>		Attività continuativa 2022-2023-2024											
				<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2022-2023-2024											
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Francesco Bertacco		D1	V. Segr. Com. e Resp. Area Amministrativa								20%						
Maddalena Maino		D5	Resp. Area Servizi al Cittadino								20%						
Raffaella Cantele		D5	Resp. Area Economico-Finanziaria								20%						
Emanuela Ricconi		D2	Resp. Area Lavori Pubblici								20%						
Massimo Gnesotto		D1	Resp. Area Urbanistica - Edilizia privata								20%						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Costante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, di tutti i documenti, informazioni e dati, cui vige l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Particolare attenzione dovrà essere posta in ordine alla pubblicazione dei seguenti dati:  Art. 15 - Consulenti e collaboratori; Art. 19 - Bandi di concorso; Art. 23 - Provvedimenti; Art. 26 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Art. 29 - Bilanci; Art. 30 - Beni immobili e gestione patrimonio; Art. 37 - Bandi di gara e contratti; Art. 38 - Opere pubbliche; Art. 40 - Informazioni ambientali</p>																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>																	
<b>INCENTIVO</b>																	

**Comune di Lusiana Conco**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2022-2023**  
**SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo trasversale**

<b>CODICE</b>																	
<b>Peso</b>	50%																
<b>Piano di mandato</b>	Attivazione procedura informatizzata degli Atti di Liquidazione																
<b>Responsabile</b>	Dott. Francesco Bertacco																
<b>OBIETTIVO</b> (descr. sintetica)	Al fine di continuare il processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa, si propone con il presente obiettivo, di attivare la procedura informatizzata finalizzata alla digitalizzazione degli atti di liquidazione. L'obiettivo è di ridurre le tempistiche necessarie alla liquidazione delle fatture e nel contempo digitalizzare il processo informatizzato dell'atto, collegandolo, nel tramite del portale "Halley", all'applicativo del sistema contabile-finanziario e atti amministrativi.																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Digitalizzazione della procedura di liquidazione fatture e avvio dei primi atti di liquidazione				<i>Durata prevista</i>		Attivazione entro dicembre 2022											
				<i>Durata effettiva</i>		Verifica funzionalità della procedura: entro giugno 2023											
dipendente		categoria	profilo					note				peso	team leader				
Francesco Bertacco		D1	V. Segr. Com. e Resp. Area Amministrativa									20%					
Maddalena Maino		D5	Resp. Area Servizi al Cittadino									20%					
Raffaella Cantele		D5	Resp. Area Economico-Finanziaria									20%					
Emanuela Ricconi		D2	Resp. Area Lavori Pubblici									20%					
Massimo Gnesotto		D1	Resp. Area Urbanistica - Edilizia privata									20%					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Adozione del primo atto di liquidazione: entro il 31 dicembre 2022 Verifica dell'efficienza e della funzionalità della nuova procedura: entro il 30 giugno 2023																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>																	
<b>INCENTIVO</b>																	